



**INVENTOR TECH**  
برامج المخترع تك

# Inventor Tech

## For Inventory & Accounting

برنامج المخترع تك للمخزون والمحاسبة

**PRO 7.3**

المنطقة التقنية للاتصالات وتقنية المعلومات  
أنظمة وبرامج محاسبية معتمدة

+966 12 6559886  
+966 12 6519886

inventortechinfo.com  
info@inventortechinfo.com

INVENTORTECH.SA



شركة رائدة في إنتاج وتطوير  
الانظمة المحاسبية ونقاط البيع  
التي تلبي كل احتياجات العملاء  
إقليمياً وعالمياً .



## Fixed Assets Manger

## إدارة الاصول الثابتة

- إدخال مجموعة الاصول الثابتة وربطها بالاصل الثابت .
- إدخال كرت الاصول الثابتة وربطها بالحسابات بالاضافة الى إدخال طرق احتساب اهلاك الاصل بشكل مفصل ومتابعة إهلاك الاصل شهرياً أو سنوياً وربطها بمراكز التكلفة .
- إدخال الاضافات والاستبعادات على الاصول الثابتة .
- متابعة حركة مراحل اهلاك الاصول الثابتة بشكل تفصيلي أو تجميعي وحسب خيارات البحث الواسعه والمتعددة .
- الترحيل التلقائي او اليدوي لإهلاكات الاصول الثابتة حسب الاهلاك الشهري أو الاهلاك السنوي وبشكل مستمر .
- متابعة تنفيذ الحركات على الاصول الثابتة من إضافة وبيع واستبعاد .
- تدوير أهلاكات الاصل لسنوات الجديده أثناء الأقفال السنه الماليه .

## System Manger

## إدارة النظام

- ضبط إعدادات النظام حسب كل إداره على حده .
- إضافة أكثر من طباعة في النظام وربطها بالمستندات .
- متابعة ومراقبة التنبيهات الاساسية والمتعدده للنظام .
- ضبط إعدادات تزامن البيانات بين الفروع .
- ضبط اعدادات الرسائل القصيرة SMS وإرسالها حسب خيارات البحث المحددة والمتعددة .
- ضبط إعدادات البريد الالكتروني وخيارات الأرسال .
- تصميم التقارير الخاصة بالنظام .
- تصميم الشيكات البنكية وطباعتها بشكل مفصل .
- الدعم الفني المباشر للعملاء بشكل مستمر بالإضافة إلى التعليمات والمساعدة .
- التحكم باختصارات الرموز الاضافية في النظام .
- التحكم بأنماط والوان وخلفية النظام .
- إستيراد البيانات إلى النظام بالإضافة إلى نسخ الاصناف إلى الفروع .
- ضبط طرفيات نقاط البيع كاشير مثل ( شاشة الزبون - ملصق الباركود - الميزان الالكتروني - بطايق الخصم ) .
- إدخال ومتابعة الاحداث اليومية أو الاسبوعية أو الشهرية ومتابعة حالاتها .

## Purchases Manger

## إدارة المشتريات

- إدخال فواتير المشتريات ومرتجعات المشتريات بالإضافة الى متابعة الفواتير المستحقة للموردين والتنبيه عنها .
- إدخال ومتابعة نواقص الكميات في الفروع بالإضافة الى متابعة الكميات المطلوبة للاصناف في المخزون والتنبيه عنها .
- إدخال طلبات الشراء للموردين وتحويلها الى فواتير مشتريات .
- إدخال المصروفات الخاصة بالمشتريات والخصومات المكتسبة .
- متابعة وصيانة اسعار التكلفة للاصناف حسب المشتريات .
- متابعة حركة المشتريات اليومية والشهرية والسنوية .
- إدخال ومتابعة الكميات المجانية للاصناف بالإضافة الى توزيع مصروفات المشتريات على تكاليف الأصناف .
- متابعة حركة الاصناف للموردين وحركة أسعار شراء الاصناف حسب خيارات البحث الواسعه والمتعددة .
- أرشفة الفواتير الخاصة بالمشتريات والمرتجعات بالإضافة إلى خاصية التوقيع الالكتروني .

## Accounting Manger

## إدارة المحاسبة

- إدخال وتعريف بيانات الحسابات و الدليل المحاسبي .
- إدخال القيود اليوميه والارصدة الافتتاحية للحسابات .
- إدخال سندات الصرف وسندات القبض العادية والمركبة .
- إدخال سندات الخصم الخاصة بالعملاء والموردين .
- إدخال سندات الامر واقساطها ومتابعة حالات سدادها وفترة أستحقاقها والتنبيه عنها بالإضافة إلى ربطها بفواتير المبيعات .
- إدخال الايداعات البنكية ومتابعة حالات الايداع .
- متابعة حركة الاقرار الضريبي بشكل تفصيلي أو تجميعي .
- تصميم نموذج الشيكات حسب البنوك وطباعتها بالإضافة الى متابعة حركة الشيكات الصادرة والواردة .
- متابعة حركة الذمم المدينة والدائنة للحسابات .
- إجراء ترحيل المستندات وأرشفة المستندات والتوقيع الإلكتروني للمستندات .
- متابعة حركة أرصدة العملاء والموردين والنقدية والموظفين .
- إدخال الأرصدة التقديرية للحسابات ومتابعة الموازنه التقديرية ومقارنتها بالأرصدة الختامية .
- متابعة حركة القوائم المالية ( قائمة الدخل - قائمة المركز المالي - قائمة التدفقات النقدية ) .
- متابعه كشف حساب بشكل تفصيلي او تجميعي او حسب سنوات سابقه .
- متابعه كشف ميزان المراجعة بالحركه أو الارصدة .

## Stock Manager

## إدارة المخزون

- إدخال الجرد المخزني الافتتاحي أو فروقات الجرد عن طريق الجرد اليدوي أو الآلي ( جهاز الجرد - قارئ الباركود ) .
- إدخال تحويلات وإستلامات الكميات بين الفروع والمستودعات .
- إدخال أوامر تعديلات المخزون بالزيادة أو النقصان .
- إدخال أوامر التوريد والصرف المخزني للمندوبين ومراكز التكلفة بالإضافة إلى متابعة الكميات لدى المندوبين .
- صيانة كميات وأسعار التكلفة للمخزون بشكل دوري .
- متابعة حركة المخزون والكميات المتوفرة في مستودعات الفروع .
- متابعة الاصناف الراكدة والتالفة والمنتھية الصلاحية .
- متابعة الكميات المطلوبة للأصناف وتحويلها إلى طلب شراء بالإضافة إلى متابعة الكميات المطلوبة حسب المبيعات .
- متابعه حركه صف بشكل تجميعي او تفصيلي او تحليلي حسب الفروع .

## Sales Manager

## إدارة المبيعات

- إدخال عروض الأسعار وأوامر التحضير بالإضافة إلى إدخال فواتير المبيعات ومرتجعات المبيعات وفسوحات المبيعات .
- إدخال ومتابعة دفعات الفواتير النقدية والاجلة والمستحقة .
- إدخال فواتير الكاشير ومرتجعات الكاشير وآلية اقفال الكاشير .
- إدخال أوامر العمل ومرتجعات أوامر العمل وسندات التسليم .
- إدخال العروض الخاصة الترويجية للمبيعات بطرق متعددة .
- إدخال المصروفات الخاصة بالمبيعات والخصومات المسموحة .
- متابعة وصيانة أسعار التكلفة في المبيعات والبائعين .
- متابعة حركة المبيعات اليومية والشهرية والسنوية .
- متابعة حركة ارباح المبيعات بشكل تفصيلي أو اجمالي .
- متابعة وربط العملاء بحد المديونية وفترة السداد .
- متابعة حركة مبيعات وايرادات المندوبين او البائعين وعمولاتهم .
- التعامل مع طرق الدفع ( نقدي - شبكه - إستبدال - قطافى - Stc Pay - متبقيات لدى العملاء ) .
- أرشفة الفواتير الخاصة بالمبيعات والمرتجعات بالإضافة إلى خاصية التوقيع الالكتروني .
- ارسال واعتماد فواتير المبيعات ومرتجعاتها في منصة فاتوره .

## Files Manager

## إدارة الملفات

- إدخال معلومات المنشأة والفترة المحاسبية أو المالية .
- ربط وتوجيه الحسابات الوسيطة بالدليل المحاسبي .
- إقفال السنة الماليه بالإضافة إلى أرشفة الملف المحدد .
- تدوير أرصدة الحسابات في حالة الاقفال السنوي المؤقت .
- إدخال مجموعة المستخدمين والصلاحيات الرقابية بالإضافة إلى صلاحيات حظر الحسابات والصلاحيات الاخرى .
- تهيئة النسخ الاحتياطي والتلقائي للبيانات وإسترجاعها .
- مراقبة سجلات الحركات بين المستخدمين بالإضافة إلى تغيير كلمة مرور المستخدم الحالي .
- مراقبة حركة تزامن البيانات بين الفروع ( Off - On Line ) .
- مراقبة إحصائيات سجلات النظام والمستخدمين الحاليين .
- صيانة ملفات النظام وترقيتها إلى إصدارات أحدث .
- إعادة تهيئة النظام بطرق متعددة وواسعة .
- متابعة إرسال وإستقبال المهام بين المستخدمين .

## Cards Manager

## إدارة الكروت

- إدخال بيانات الفروع والمستودعات وربطها .
- إدخال بيانات مجموعات العملاء وبيانات العملاء وفروع العملاء ومجموعات الموردين وبيانات الموردين .
- إدخال بيانات المندوبين أو البائعين ونسبة العمولة .
- إدخال بيانات اشتراكات عملاء قطافى مع نسب الخصم والاسترداد النقدي .
- إدخال تصنيفات ومجموعات ووحدات الاصناف بالإضافة إلى اضافة شركات الصنع ومواصفات الصنف .
- إدخال بيانات الاصناف وربطها بعدد لامحدود من الوحدات والمستودعات بالإضافة إلى تحديد تواريخ الصلاحية ورقم التشغيل والتنبيه عنها بالإضافة إلى إدخال الكميات المطلوبه وحد الطلب .
- إدخال بيانات السائقين والمخرجين بالإضافة إلى مراكز التكلفة بالإضافة تعميم الضريبة على الاصناف بالإضافة إلى إيقاف الاصناف في مستودعات الفروع .
- تجهيز باركود الاصناف وطباعتها على الملصق .
- إدخال بيانات النقدية وطرق الدفع البنكية وربطها بنسبة العمولة .
- التعامل مع الاصناف السلعية والخدمية والوزنية والتسلسلية والمنتجة والتجميعية وربطها بالاصناف الملحقه أو البديله .