



INVENTOR TECH برامج المخترع تك



Inventor Tech For Inventory & Accounting

برنامج المخترع تك للمخزون والمحاسبة

ERP 7.3

المنطقة التقنية للاتصالات وتقنية المعلومات
أنظمة وبرامج محاسبية معتمدة

+966 12 6559886
+966 12 6519886

inventortechinfo.com
info@inventortechinfo.com

INVENTORTECH.SA



Fixed Assets Manger إدارة الاصول الثابتة

- إدخال مجموعة الاصول الثابتة وربطه بالاصل الثابت .
- إدخال كرت الاصول الثابتة وربطها بالحسابات بالاضافة الى إدخال طرق احتساب اهلاك الاصل بشكل مفصل ومتابعة إهلاك الاصل شهرياً أو سنوياً وربطها بمراكز التكلفة .
- إدخال الاضافات والاستيعادات على الاصول الثابتة .
- متابعة حركة مراحل اهلاك الاصول الثابتة بشكل تفصيلي أو تجميعي وحسب خيارات البحث الواسعه والمتعددة .
- الترحيل التلقائي او اليدوي لإهلاكات الاصول الثابتة حسب الاهلاك الشهري أو الاهلاك السنوي وبشكل مستمر .
- متابعة تنفيذ الحركات على الاصول الثابتة من إضافة وبيع واستبعاد .
- تدوير أهلاكات الاصل لسنوات الجديده أثناء الأقفال السنه الماليه .

POS Restaurant إدارة نقاط البيع مطاعم

- إدخال عدد لاما محدود من التصنيفات والاقسام والجلسات مع إمكانية ربط الجلسات بالاقسام والمستخدمين بالاضافة إلى إمكانية ترتيب التصنيفات وتفعيلها حسب الفروع وربطها بطابعات الكاشير المتعدده .
- إمكانية إدخال الطلبات المحلية مع إضافة أكثر من طلب على الجلسة مع إمكانية عمل المرتجعات المؤقتة .
- إمكانية إدخال الطلبات الخارجية (السفرى أو التوصيل) وربطها بالسائقين مع إمكانية عمل المرتجعات الخاصة فيها .
- إمكانية إقفال الطلبات المحلية حسب رقم الجلسة بالإضافة الى إمكانية معرفة الجلسات الغير مقفله .
- إمكانية متابعة حالات أرقام الجلسات مع تغيير مخطط مواقعها .
- إمكانية متابعة الطلبات عبر شاشة مكبرة وعن طريقها يتم إقفال الطلبات الجاهزة وربطها بالرسائل القصيرة .
- إمكانية تحويل الطلبات بين الجلسات و توزيعها على جلسات أخرى .
- إمكانية الدخول لنظام عبر البصمة بالاضافة إلى إمكانية عمل النظام على الاجهزة اللوحية والذكية .
- إمكانية متابعة إحصائيات المبيعات بطرق متعددة حسب (أرقام الجلسات - الأقسام - أنواع الطلبات - الاصناف - التصنيفات) .
- إمكانية إضافة الاصناف الملحقة وبشكل مفصل حسب الوحدات وربطها مع الاصناف مع إمكانية خصم المواد الخام من المخزون تلقائياً حسب تكلفة الشراء أثناء البيع .
- إمكانية استخدام كوبونات الخصم والعروض الترويجيه على الاصناف .
- إمكانية عمل النظام بدون إنترنت (تزامن البيانات) .

Attendance Control إدارة الحضور والانصراف

- إدخال فترة دوام الموظفين الاسبوعية وتعميمها على مجموعة إدارات أو أقسام محددة وحسب خيارات متعددة .
- إمكانية نقل بيانات الحضور والانصراف من جهاز البصمة إلى النظام تلقائياً أو يدوياً وفي أي وقت .
- متابعة كشوفات دوام الموظفين يومياً أو شهرياً أو سنوياً بشكل تجميعي أو تفصيلي وبشكل مستمر .
- إمكانية معالجة الحضور والانصراف حسب فترات دوام الموظفين في أي وقت وحسب فترات دوام مختلفة .
- شاشة مراقبة حركة تتبع دوام الموظف شهرياً .
- تكامل نظام المخترع تك مع أكثر من جهاز بصمة (ZK SoftWare - Virdi - Granding - Biosense) .

Human Resources إدارة شؤون الموظفين

- إدخال البيانات الاساسية (الادارات - الاقسام - الوظائف - المهن - المؤهلات - حالات الموظفين - عناصر التقييم - أنواع الاجازات) .
- إدخال بيانات الموظفين الشخصية والوظيفية والرواتب والعقود والتأمينات وبيانات المرافقين (التابعين) وهويات الموظفين .
- إدخال جميع حركات الموظفين (الاجازات - السلفيات والقروض - العهد والممتلكات - الدوام الاضافي - تذاكر السفر - الغياب والخصومات - والجزاءات - مسيرات الرواتب - نهاية الخدمة) .
- متابعة التقارير التفصيلية للموظف (استمارة موظف - الحالة الوظيفية - مباشرة العمل - مسير الرواتب - ترقية موظف) .
- متابعة تنبيهات النظام (العقود المنتهية - الهويات المنتهية الاجازات المنتهية - المستندات المنتهية - العهد المستحقة) .
- إمكانية أرشفة جميع بيانات الموظفين عن طريق الماسح الضوئي .
- إمكانية عمل النماذج الادارية والخطابات الرسمية .
- إمكانية متابعة الهيكل التنظيمي للموظفين حسب الاقسام وحسب خيارات البحث المتعددة .
- إمكانية متابعة تقييم أداء الموظفين حسب عناصر التقييم .
- إمكانية ترحيل حركه مستندات الموظفين ومتابعه كشوفات الحساب والارصده الخاصه بالموظفين

إدارة خطوط الانتاج Production Control

- إدخال مكونات الاصناف المنتجة وحالات الانتاج .
- إدخال أنواع تكاليف الانتاج والمصروفات المباشرة والغير مباشرة
- وتحديد نسب ربطها بالانتاج وبحسابات التكاليف .
- إنشاء خطط الانتاج بالإضافة الى متابعة نواقص المواد الخام وتحويلها إلى طلب شراء لإتمام عملية الانتاج .
- إدخال أوامر فرز الاصناف وتحويلها من صف إلى أصناف متعددة.
- إنشاء اوامر الانتاج بالإضافة إلى إدخال ومتابعة اوامر تسليم المنتجات المصنعه والنصف مصنعه وهالك الانتاج .
- متابعة وتوزيع مصاريف الانتاج الغير مباشرة على اوامر الانتاج المحددة وحسب خيارات البحث المحددة .
- متابعة إمكانية الإنتاج النظرية للمخزون .
- متابعة حركة أنواع التكاليف وحركة إنحراف الكميات الفعلية عن الكميات التقديرية .
- إدخال أوامر فك وتجميع الاصناف وفرزها .

إدارة النظام System Manger

- ضبط إعدادات النظام حسب كل إداره على حده .
- إضافة أكثر من طبعة في النظام وربطها بالمستندات .
- متابعة ومراقبة التنبيهات الاساسية والمتعدده للنظام .
- ضبط إعدادات تزامن البيانات بين الفروع .
- ضبط اعدادات الرسائل القصيرة SMS وإرسالها حسب خيارات البحث المحددة والمتعددة .
- ضبط إعدادات البريد الالكتروني وخيارات الأرسال .
- تصميم التقارير الخاصة بالنظام .
- تصميم الشيكات البنكية وطباعتها بشكل مفصل .
- الدعم الفني المباشر للعملاء بشكل مستمر بالإضافة إلى التعليمات والمساعدة .
- التحكم باختصارات الرموز الاضافية في النظام .
- التحكم بأنماط والوان وخلفية النظام .
- إستيراد البيانات إلى النظام بالإضافة إلى نسخ الاصناف إلى الفروع .
- ضبط طرفيات نقاط البيع كاشير مثل (شاشة الزبون - ملصق الباركود - الميزان الالكتروني - بطايق الخصم) .
- إدخال ومتابعة الاحداث اليومية أو الاسبوعية أو الشهرية ومتابعة حالاتها .

إدارة المشتريات Purchases Manger

- إدخال فواتير المشتريات ومرتجات المشتريات بالإضافة الى متابعة الفواتير المستحقة للموردين والتنبيه عنها .
- إدخال ومتابعة نواقص الكميات في الفروع بالإضافة الى متابعة الكميات المطلوبة للاصناف في المخزون والتنبيه عنها .
- إدخال طلبات الشراء للموردين وتحويلها الى فواتير مشتريات .
- إدخال المصروفات الخاصة بالمشتريات والخصومات المكتسبة .
- متابعة وصيانة اسعار التكلفة للاصناف حسب المشتريات .
- متابعة حركة المشتريات اليومية والشهرية والسنوية .
- إدخال ومتابعة الكميات المجانية للاصناف بالإضافة الى توزيع مصروفات المشتريات على تكاليف الأصناف .
- متابعة حركة الاصناف للموردين وحركة أسعار شراء الاصناف حسب خيارات البحث الواسعه والمتعددة .
- أرشفة الفواتير الخاصة بالمشتريات والمرتجات بالإضافة إلى خاصية التوقيع الالكتروني .

إدارة المحاسبة Accounting Manger

- إدخال وتعريف بيانات الحسابات و الدليل المحاسبي .
- إدخال القيود اليوميه والارصدة الافتتاحية للحسابات .
- إدخال سندات الصرف وسندات القبض العادية والمركبة .
- إدخال سندات الخصم الخاصة بالعملاء والموردين .
- إدخال سندات الامر واقساطها ومتابعة حالات سدادها وفترة أستحقاقها والتنبيه عنها بالإضافة إلى ربطها بفواتير المبيعات .
- إدخال الايداعات البنكية ومتابعة حالات الايداع .
- متابعة حركة الاقرار الضريبي بشكل تفصيلي أو تجميعي .
- تصميم نموذج الشيكات حسب البنوك وطباعتها بالإضافة إلى متابعة حركة الشيكات الصادرة والواردة .
- متابعة حركة الذمم المدينة والدائنة للحسابات .
- إجراء ترحيل المستندات وأرشفة المستندات والتوقيع الإلكتروني للمستندات .
- متابعة حركة أرصدة العملاء والموردين والنقدية والموظفين .
- إدخال الأرصدة التقديرية للحسابات ومتابعة موازنه التقديرية ومقارنتها بالأرصدة الختامية .
- متابعة حركة القوائم المالية (قائمة الدخل - قائمة المركز المالي - قائمة التدفقات النقدية) .
- متابعة كشف حساب بشكل تفصيلي او تجميعي او حسب سنوات سابقه .
- متابعة كشف ميزان المراجعة بالحركه أو الارصدة .

إدارة المخزون Stock Manager

- إدخال الجرد المخزني الافتتاحي أو فروقات الجرد عن طريق الجرد اليدوي أو الآلى (جهاز الجرد - قارئ الباركود) .
- إدخال تحويلات وإستلامات الكميات بين الفروع والمستودعات.
- إدخال أوامر تعديلات المخزون بالزيادة أو النقصان .
- إدخال أوامر التوريد والصرف المخزني للمندوبين ومراكز التكلفة بالإضافة إلى متابعة الكميات لدى المندوبين .
- صيانة كميات وأسعار التكلفة للمخزون بشكل دوري .
- متابعة حركة المخزون والكميات المتوفرة في مستودعات الفروع .
- متابعة الاصناف الراكدة والتالفة والمنتوية الصلاحية .
- متابعة الكميات المطلوبة للأصناف وتحويلها إلى طلب شراء بالإضافة إلى متابعة الكميات المطلوبة حسب المبيعات .
- متابعه حركه صنف بشكل تجميعي او تفصيلي او تحليلي حسب الفروع .

إدارة المبيعات Sales Manager

- إدخال عروض الأسعار وأوامر التحضير بالإضافة إلى إدخال فواتير المبيعات ومرتجات المبيعات وفسوحات المبيعات .
- إدخال ومتابعة دفعات الفواتير النقدية والاجلة والمستحقة .
- إدخال فواتير الكاشير ومرتجات الكاشير وآلية اقفال الكاشير .
- إدخال أوامر العمل ومرتجات أوامر العمل وسندات التسليم .
- إدخال العروض الخاصة الترويجية للمبيعات بطرق متعددة .
- إدخال المصروفات الخاصة بالمبيعات والخصومات المسموحة .
- متابعة وصيانة أسعار التكلفة في المبيعات والبائعين .
- متابعة حركة المبيعات اليومية والشهرية والسنوية .
- متابعة حركة ارباح المبيعات بشكل تفصيلي أو اجمالي .
- متابعة وربط العملاء بحد المديونية وفترة السداد .
- متابعة حركة مبيعات وايرادات المندوبين او البائعين وعمولاتهم .
- التعامل مع طرق الدفع (نقدي - شيكه - إستبدال - قساطي - Stc Pay - متبقيات لدى العملاء) .
- أرشفة الفواتير الخاصة بالمبيعات والمرتجات بالإضافة إلى خاصية التوقيع الالكتروني .
- ارسال واعتماد فواتير المبيعات ومرتجاتها في منصة فاتوره .

إدارة الملفات Files Manager

- إدخال معلومات المنشأة والفترة المحاسبية أو المالية .
- ربط وتوجيه الحسابات الوسيطة بالدليل المحاسبي .
- إقفال السنة الماليه بالإضافة إلى أرشفة الملف المحدد .
- تدوير أرصدة الحسابات في حالة الاقفال السنوي المؤقت .
- إدخال مجموعة المستخدمين والصلاحيات الرقابية بالإضافة إلى صلاحيات حظر الحسابات والصلاحيات الاخرى .
- تهيئة النسخ الاحتياطي والتلفائ للبيانات وإسترجاعها .
- مراقبة سجلات الحركات بين المستخدمين بالإضافة إلى تغيير كلمة مرور المستخدم الحالي .
- مراقبة حركة تزامن البيانات بين الفروع (Off - On Line) .
- مراقبة إحصائيات سجلات النظام والمستخدمين الحاليين .
- صيانة ملفات النظام وترقيتها إلى إصدارات أحدث .
- إعادة تهيئة النظام بطرق متعددة وواسعة .
- متابعة إرسال وإستقبال المهام بين المستخدمين .

إدارة الكروت Cards Manager

- إدخال بيانات الفروع والمستودعات وربطها .
- إدخال بيانات مجموعات العملاء وبيانات العملاء وفروع العملاء ومجموعات الموردين وبيانات الموردين .
- إدخال بيانات المندوبين أو البائعين ونسبة العمولة .
- إدخال بيانات اشتراكات عملاء قساطي مع نسب الخصم والاسترداد النقدي .
- إدخال تصنيفات ومجموعات ووحدات الاصناف بالإضافة إلى اضافة شركات الصنع ومواصفات الصنف .
- إدخال بيانات الاصناف وربطها بعدد لامحدود من الوحدات والمستودعات بالإضافة إلى تحديد تواريخ الصلاحية ورقم التشغيل والتنبيه عنها بالإضافة إلى إدخال الكميات المطلوبه وحد الطلب .
- إدخال بيانات السائقين والمخرجين بالإضافة إلى مراكز التكلفة بالإضافة تعميم الضريبة على الاصناف بالإضافة إلى إيقاف الاصناف في مستودعات الفروع .
- تجهيز باركود الاصناف وطباعتة على الملصق .
- إدخال بيانات النقدية وطرق الدفع البنكية وربطها بنسبة العمولة .
- التعامل مع الاصناف السلعية والخدمية والوزنية والتسلسلية والمنتجة والتجميعية وربطها بالاصناف الملحقة أو البديلة .