INVETOR TECH

Saudi Arabia - Jeddah , Al Faisaliyah District Al Imam Al Shafie Postal Code 23447

رقم السجل التجاري : 4030292337 | رقم السجل الضريبي : 311350297200003

<u>إقفال أو تمديد السنة المالية _Close Finical Year</u>



Technical Zone Communications L.L.C. شركة المنطقة التقنية للإتصالات وتقنية المعلومات

(قبل إقفال السنة المالية الرجاء التأكد من الأتي) :-

- # التأكد من جميع المستندات مرحلة محاسبياً .
- # التأكد من أرصدة الميزانية العمومية متوازنة .
- # التأكد من كميات المخزون التي رصيدها اقل من الصفر .
- # التأكد من قيود إقفال حساب المخزون النهائي وتسويات الجرد .

التأكد من إدخال حساب مجمع الإرباح أو الخسائر في نافذة الحسابات الوسيطة حتى يتم إقفال الربح أو الخسارة تلقائي فيه أثناء إقفال السنة المالية .

قيد إقفال المخزون في حالة الجرد الدوري			
قيد إثبات مخزون أخر المدة		قيد إثبات مخزون أول المدة	
ميزانية	من ح/ المخزون	متاجرة	من ح / مخزون أول المدة
متاجرة	إلى د / مخزون أخر المدة	ميزانية	إلى د/ المخزون
قيد إقفال المخزون في حالة الجرد المستمر			
يتم إقفاله تلقائيا في الميزانية			

0

(إقفال السنة المالية) :-

يتم عن طريق هذا البند إقفال السنة المالية وإقفال الملف السابق وفتح ملف جديد خاص بالسنة المالية الجديدة وذلك نتيجة لوجود حركة كبيرة على الملف , ولإقفال السنة المالية يتم الدخول للبرنامج من الجهاز الرئيسي والذي يحتوي على جميع ملفات النظام ومن قائمة إدارة الملفات الدخول إلى نافذة إقفال سنة مالية وإدخال اسم السنة المالية أو اسم الملف وتحديد الفترة المحاسبية ومن ثم يتم تحديد خيارات الإقفال (نقل أرصدة الحسابات - نقل أرصدة الكميات - نقل صافي الربح أو الخسارة وهكذا) ومن ثم الضغط على زر بداء الإقفال وسوف نلاحظ بعد إقفال ملف السنة المالية بالنية الملفة عالما السابق تم أرشفته ولا يمكن التعديل عليه ولفك أرشفة الملف لسابق يتم الخروج من الملف الجديد والدخول إلى الملف السنة المالية مون أو من قائمة إدارة الملفات الدخول إلى أرشفه الملف الصابق يتم الخروج من الملف الجديد والدخول إلى الملف السابق الذي تم إقفاله مسبقاً ومن

(تدوير أرصدة الحسابات) :-

يتم عن طريق هذا البند نقل أرصدة الحسابات الختامية وأرصدة كميات المخزون من السنة السابقة إلى السنة الجديدة وذلك في حالة واحدة فقط إذا تم التعديل على السنة أو الملف السابق , ولتدوير أرصدة الحسابات يتم الدخول إلى السنة أو الملف الجديد ومن قائمة إدارة الملفات الدخول إلى نافذة تدوير أرصدة الحسابات ويتم تحديد السنة أو الملف السابق المراد نقل الأرصدة الختامية منة وتحديد اسم الفرع ونوع التدوير ومن ثم الضغط على زر تدوير .

(تمديد السنة المالية) :-

تستخدم في حالة عدم إقفال السنة المالية والحصول على سنوات متواصلة في ملف واحد وذالك نتيجة لعدم وجود حركة كبيرة على الملف , ولتمديد السنة المالية من قائمة إدارة الملفات الدخول إلى نافذة ضبط معلومات المنشأة وتعديل الفترة المحاسبية ومن ثم الضغط على زر حفظ .





